

Die **ProWST Projektgesellschaft Württembergische Staatstheater Stuttgart GmbH** realisiert eines der bedeutendsten Bauvorhaben des Landes Baden-Württemberg und der Landeshauptstadt Stuttgart der kommenden Jahrzehnte. Die drei Teilprojekte – die Interims-Oper im Kreativquartier bei den Wagenhallen in Stuttgart-Nord, die Erweiterung der Kulissenwerkstätten an der Zuckerfabrik in Bad Cannstatt sowie die Generalsanierung, Modernisierung und Erweiterung der Württembergischen Staatstheater Stuttgart am Oberen Schlossgarten – werden die Landeshauptstadt Stuttgart kulturell, gesellschaftlich und städtebaulich nachhaltig prägen.

Als **ProWST** übernehmen wir sämtliche Bauherrenaufgaben einschließlich der Projektsteuerung, Ausschreibung, Vergabe und Begleitung der Planungs- und Bauleistungen.

Für den Aufbau unseres sympathischen und interdisziplinären Teams suchen wir eine menschlich wie fachlich überzeugende

Kommunikationsmanagerin (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit den Gesellschaftern (Stadt und Land) und anderen Projektbeteiligten.
- Verfassen und Herausgeben von Pressemitteilungen, Projektberichten und Newslettern.
- Organisation und Durchführung von Pressekonferenzen, Baustellenführungen und Informationsveranstaltungen.
- Beantwortung von Anfragen aus den politischen Gremien (Landtag oder Gemeinderat u.a.).
- Entwicklung und Pflege von Medienbeziehungen auf lokaler und überregionaler Ebene.
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Bürgerinitiativen und kritischen Interessengruppen.
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien für eine Krisenkommunikation.
- Souveräner Umgang mit kritischen Anfragen von Medien und Öffentlichkeit.
- Organisation und Moderation von Dialogveranstaltungen, Bürgerforen oder Workshops.
- Entwicklung und Umsetzung einer umfassenden PR- und Kommunikationsstrategie für die Dauer des Gesamtprojekts.
- Sicherstellung der regelmäßigen, transparenten und zielgruppengerechten Kommunikation.
- Identifikation und proaktive Ansprache kritischer Themen und Herausforderungen.
- Betreuung und Pflege der Projekt-Website und Social-Media-Kanäle.
- Erstellung von multimedialem Content (z. B. Videos, Zeitrafferaufnahmen, Infografiken) zur Dokumentation des Baufortschritts.
- Monitoring und Analyse der medialen Berichterstattung sowie Social-Media-Kommentare.
- Planung und Durchführung von Events wie Spatenstiche, Richtfeste und Eröffnungen.
- Organisation von kulturellen Veranstaltungen und Initiativen, die die kulturelle und gesellschaftliche Vision des Gesamtprojektes verdeutlichen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Public Relations, Kulturmanagement oder einem vergleichbaren Bereich.
- Mehrjährige Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise in Bau-, Kultur- oder Großprojekten.
- Fundierte Kenntnisse in Stakeholder-Management und politischer Kommunikation.
- Fähigkeit mögliche Konflikte und kommunikative Herausforderungen frühzeitig zu erkennen.
- Exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten.
- Empathie und diplomatisches Geschick im Umgang mit Interessengruppen.
- Sensibilität für unterschiedliche kulturelle und gesellschaftliche Perspektiven.
- Kreativität und Innovationsfreude bei der Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen.
- Belastbarkeit und souveränes ruhiges Auftreten, auch in Krisensituationen.
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen, Social-Media-Plattformen und PR-Software.
- Erfahrung mit Grafikdesign-Tools und Videobearbeitungssoftware ist von Vorteil.

Unser Angebot:

- Prestigeträchtiges Leuchtturmprojekt von großem öffentlichem Interesse
- Unbefristete Anstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Attraktive Büroräume im Herzen von Stuttgart
- Aktive Mitgestaltung des Arbeitsumfelds und der Arbeitsabläufe
- Wertschätzende Atmosphäre und teamorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität im Arbeitsalltag
- Fortbildungen und Exkursionen
- Unterstützung bei Altersvorsorge, Gesundheit und Mobilität

Weckt diese spannende und herausfordernde kommunikative Aufgabe Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe von Gehaltsvorstellung, Beschäftigungsumfang sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin, ausschließlich per E-Mail (bis 10 MB) an

bewerbung@prowst.de

Einen ersten Überblick über dieses Leuchtturmprojekt von Land und Stadt erhalten Sie auf **www.prowst.de**